

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                                                                   | Indicador                                                                                                                                                | Meta cuantificable                                                                                                                                                        |
| NIVEL DE APOYO                                                                                                |                          |                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                                                             | Secretaría/Tesorería     | Cooperar, ayudar y auxiliar las actividades administrativas y Financieras.              | Cumplir con estados financieros, obligaciones con el IESS y SRI, Obligaciones con el Ministerio de Relaciones Laborables, cumplimiento al PAC            | 90% de cumplimiento del sistema financiero                                                                                                                                |
| NIVEL OPERATIVO                                                                                               |                          |                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                                                             | Unidad de Planificación  | Planificar, programar, asesorar, evaluar y control de los planes, programas y proyectos | Cumplimiento del POA y PDOT, Formulación de perfiles de proyecto, seguimiento de proyectos, reportes en el SIGAD, Autogestión proyectos de capacitación. | 25% de Cumplimiento del PDOT 2015-2019                                                                                                                                    |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                          |                                                                                         |                                                                                                                                                          | <a href="http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo/literal-a-3/literal-a4">http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo/literal-a-3/literal-a4</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                          |                                                                                         | 28/04/2017                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                          |                                                                                         | MENSUAL                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                                             |                          |                                                                                         | UNIDAD DE PLANIFICACION                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):                                         |                          |                                                                                         | Ing. Viviana Rodriguez                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |                                                                                         | <a href="mailto:gadmatus2014@hotmail.com">gadmatus2014@hotmail.com</a>                                                                                   |                                                                                                                                                                           |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |                                                                                         | 3014650                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |