

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO				
1	Secretaria/Tesorera	Cooperar, ayudar y auxiliar las actividades administrativas y Financieras.	Cumplir con estados financieros, obligaciones con el IESS y SRI, Obligaciones con el Ministerio de Relaciones Laborables, cumplimiento al PAC	90% de cumplimiento del sistema financiero
NIVEL OPERATIVO				
2	Unidad de Planificación	Planificar, programar, asesorar, evaluar y control de los planes, programas y proyectos	Cumplimiento del POA y PDOT, Formulación de perfiles de proyecto, seguimiento de proyectos, reportes en el SIGAD, Autogestión proyectos de capacitación.	25% de Cumplimiento del PDOT 2015-2019
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://www.gadmatus.gob.ec/transparencia/dtos-respaldo/literal-a-3/literal-a4
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Viviana Rodriguez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadmatus2014@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3014650	